

Angebot

Kompetenzen

Erfahrungen

Unsere gute Qualität in der Aus- und Weiterbildung ist nachweisbar und zertifiziert

- kontinuierliche Zusammenarbeit mit der Arbeitsverwaltung und Unternehmen der freien Wirtschaft
- praxisnahe Ausbildung
- erfahrene und qualifizierte Mitarbeiter sehr gute Ausbildungserfolge durch eine moderne und innovative Bildungsarbeit

Profitieren Sie von unseren langjährigen Bildungserfolgen!

zertifiziert nach:



ASG – Anerkannte Schulgesellschaft Sachsen mbH; Niederlassung Leipzig

...so finden Sie uns:



Anfahrt

- mit der Straßenbahn Linie 11 Richtung Schkeuditz bis Endhaltestelle, ca. 1,5 km Fußweg Richtung Norden im Industriegebiet Schkeuditz Nord
- mit der S Bahn S3 Leipzig-Halle, Bahnhof Schkeuditz, 10 Minuten Fußweg
- mit dem Bus Linien 131, 135, 202, 207, 724 Hst. Bahnhof Schkeuditz, 10 Minuten Fußweg
- mit dem Auto über die B6 bis Schkeuditz, Autobahnanbindung: A 14, Abfahrt „Schkeuditz“

Anschrift der Bildungsstätte

ASG Sachsen mbH, NL Leipzig
Bildungsstätte Schkeuditz
Industriestraße 34
04435 Schkeuditz

Inhaltliche Fragen zur Maßnahme

ASG Sachsen mbH, NL Leipzig
Seehausener Straße 27
04158 Leipzig
Tel./Fax: 0341 5254-0/-200
leipzig@asg-sachsen.de



Modulare Qualifizierung

für Kaufleute im
Dienstleistungsbereich
und in der
Bürowirtschaft



Qualifikation

Die ASG Sachsen mbH, Niederlassung Leipzig bietet Ihnen die

Modulare Qualifizierung für Kaufleute im Dienstleistungsbereich und in der Bürowirtschaft

an.

Mögliche Förderung:

Die Module sind zertifiziert. Sie können daher, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, über einen Bildungsgutschein gefördert werden.

Wenn Sie ALG I oder ALG II-Empfänger sind, können Sie diesen bei Ihrem Arbeitsberater beruflich begründet beantragen.

(siehe Merkblatt 6 der Agentur für Arbeit)

Fragen Sie uns:

Wir beraten Sie gern und stellen für Sie ein individuelles Angebot zusammen.

Info-Telefon: 0341 5254 – 0

E-Mail: leipzig@asg-sachsen.de

Ansprechpartner: Herr Matthias Michel
Frau Anett Rost

Angebot

- Modul 1: Geschäftskorrespondenz
- Modul 2: Kommunizieren, Verwalten, Präsentieren
- Modul 3: Korrespondenz, Kalkulation und Aufbereitung, Statistik
- Modul 4: Betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Modul 5: Rechtsgrundlagen im Dienstleistungsbereich
- Modul 6: Arbeiten mit kaufmännischer Software
- Modul 7: English for Working Life Grundlagen zur Vorbereitung für den Einsatz in der Wirtschaft
- Modul 8: Englisch im Dienstleistungsbereich
- Modul 9: Fachenglisch-technisch
- Modul 10: Wirtschaftsrussisch im Dienstleistungsbereich
- Modul 11: Grundlagen am PC
- Modul 12: PC-Kenntnisse für Fortgeschrittene
- Modul 13: Deutsch im beruflichen Kontext für Kaufleute im Dienstleistungsbereich und in der Bürowirtschaft
- Modul 14: Prüfungsvorbereitung (Vorbereitung auf eine Prüfung bei der zuständigen Stelle)
- Modul: Betriebliches Praktikum

Eckdaten

Beginn:

- Termine auf Anfrage
- Ein individueller Einstieg in die Module ist möglich.

Dauer:

- Die Module umfassen 1 bis 4 Wochen
- Module einzeln wählbar und individuell kombinierbar

Unterrichtszeiten:

- Montag – Freitag
- 08:00 Uhr – 15:00 Uhr

Kosten:

- Förderung über Bildungsgutschein möglich
- für Selbstzahler betragen die Kosten für jedes einzelne Modul:

1 – 4 6 – 14	883,20 €
5	220,80 €

ASG – Anerkannte Schulgesellschaft
Sachsen mbH; Niederlassung Leipzig

