

# Angebot

## Kompetenzen

## Erfahrungen

Unsere gute Qualität in der Aus- und Weiterbildung ist nachweisbar und zertifiziert

- kontinuierliche Zusammenarbeit mit der Arbeitsverwaltung und Unternehmen der freien Wirtschaft
- praxisnahe Ausbildung
- erfahrene und qualifizierte Mitarbeiter sehr gute Ausbildungserfolge durch eine moderne und innovative Bildungsarbeit

Profitieren Sie von unseren langjährigen Bildungserfolgen!

zertifiziert nach:



ASG – Anerkannte Schulgesellschaft Sachsen mbH; Niederlassung Leipzig

...so finden Sie uns:



Quelle: Google maps, Stand März 2015

### Anfahrt

- mit der Straßenbahn Linie 16 Richtung „Messegelände“ bis Haltestelle „Wiederitzsch Mitte“
- S-Bahn Linien S1, S2, S5 oder S5X bis zum Bahnhof Leipzig Messe
- mit dem Auto über die Delitzscher Landstraße bzw. B2 bis Abfahrt „Wiederitzsch“



### Bildungsstätte

ASG Sachsen mbH, NL Leipzig  
Seehäuser Straße 27  
04158 Leipzig

### Ansprechpartner

Herr Michel  
Tel.: 0341 5254 - 0  
Fax: 0341 5254 - 200  
leipzig@asg-sachsen.de



# Modulare Qualifizierung

für Kaufleute im  
Dienstleistungsbereich  
und in der  
Bürowirtschaft



# Qualifikation

Die ASG Sachsen mbH, Niederlassung Leipzig bietet Ihnen die

## Modulare Qualifizierung für Kaufleute im Dienstleistungsbereich und in der Bürowirtschaft

an.

### Mögliche Förderung:

Die Module sind zertifiziert. Sie können daher, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, über einen Bildungsgutschein gefördert werden.

Wenn Sie ALG I oder ALG II-Empfänger sind, können Sie diesen bei Ihrem Arbeitsberater beruflich begründet beantragen.

(siehe Merkblatt 6 der Agentur für Arbeit)

### Fragen Sie uns:

Wir beraten Sie gern und stellen für Sie ein individuelles Angebot zusammen.

Info-Telefon: 0341 5254 – 0

E-Mail: leipzig@asg-sachsen.de

Ansprechpartner: Herr Matthias Michel  
Frau Anett Rost

# Angebot

- Modul 1: Geschäftskorrespondenz
- Modul 2: Kommunizieren, Verwalten, Präsentieren
- Modul 3: Korrespondenz, Kalkulation und Aufbereitung, Statistik
- Modul 4: Betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Modul 5: Rechtsgrundlagen im Dienstleistungsbereich
- Modul 6: Arbeiten mit kaufmännischer Software
- Modul 7: English for Working Life Grundlagen zur Vorbereitung für den Einsatz in der Wirtschaft
- Modul 8: Englisch im Dienstleistungsbereich
- Modul 9: Fachenglisch-technisch
- Modul 10: Wirtschaftsrussisch im Dienstleistungsbereich
- Modul 11: Grundlagen am PC
- Modul 12: PC-Kenntnisse für Fortgeschrittene
- Modul 13: Deutsch im beruflichen Kontext für Kaufleute im Dienstleistungsbereich und in der Bürowirtschaft
- Modul 14: Prüfungsvorbereitung (Vorbereitung auf eine Prüfung bei der zuständigen Stelle)
- Modul: Betriebliches Praktikum

# Eckdaten

### Beginn:

- Termine auf Anfrage
- Ein individueller Einstieg in die Module ist möglich.

### Dauer:

- Die Module umfassen 1 bis 4 Wochen
- Module einzeln wählbar und individuell kombinierbar

### Unterrichtszeiten:

- Montag – Freitag
- 08:00 Uhr – 15:00 Uhr

### Kosten:

- Förderung über Bildungsgutschein möglich
- für Selbstzahler betragen die Kosten für jedes einzelne Modul:

1 – 4   6 – 14	883,20 €
5	220,80 €

ASG – Anerkannte Schulgesellschaft  
Sachsen mbH; Niederlassung Leipzig

